



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2017 № 70

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка предоставления питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В целях оптимизации процесса обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района, на основании Постановления Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 №184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края», администрация района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 23.05.2016 №336 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Вольф К.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы  
администрации района

А.В. Лещук

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации района

14.02.2017 № 70

**ПОРЯДОК**  
**предоставления питания обучающихся в муниципальных**  
**общеобразовательных организациях Верхнебуреинского**  
**муниципального района Хабаровского края**

**1. Основные положения**

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в целях исполнения Постановления Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края».

Настоящий Порядок определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет средств районного и краевого бюджетов, родительской платы, регулирует взаимоотношения между учреждениями образования и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – общеобразовательные учреждения).

1.2. Каждый обучающийся общеобразовательных учреждений в дни учебных занятий имеет право на ежедневное получение горячего питания.

1.3. Питание детей из малоимущих и многодетных семей обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется за счет средств районного и краевого бюджетов только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказа от предполагаемых завтраков (обедов).

1.4. Общеобразовательные учреждения обеспечивают необходимые условия для организации питания.

1.5. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

1.6. Организация и качество питания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.7. Координацию работы по организации питания в

общеобразовательных учреждениях осуществляет управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

1.8. Координацию работы по финансовой отчетности в общеобразовательных учреждениях осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования».

## **2. Организация питания в общеобразовательном учреждении**

2.1. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации питания входит:

2.1.1. Издание приказа об организации питания с указанием списочного состава учащихся, имеющих право получения бесплатного питания.

2.1.2. Контроль за соблюдением требований санитарного законодательства к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.1.3. Заключение договоров о полной материальной ответственности с ответственным лицом по организации питания.

2.1.4. Обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем и т.д.

2.1.5. Утверждение порядка (графика) питания.

2.1.6. Утверждение положения о школьном питании.

2.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит и осуществление контроля:

2.2.1. За посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов).

2.2.2. За своевременное предоставление информации заведующему производством или повару о количестве учащихся, питающихся в каждом классе с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания (далее – Ведомость) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.2.3. За санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

2.3.1. Предусмотрены производственные помещения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.2. Оборудовано помещение для приема пищи.

2.3.3. Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график

отпуска питания), порядок оформления заявок (составление списков детей имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

### **3. Организация питания учащихся за счет средств районного и краевого бюджетов в общеобразовательном учреждении**

3.1. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся из малоимущих и многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Расходы на питание детей из малоимущих и многодетных семей, осуществляемые за счет средств районного и краевого бюджетов, производятся по фактическому количеству учащихся, пользующихся организованным питанием.

3.3. Объем средств на льготное питание устанавливается приказом управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района на текущий календарный год в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями на питание учащихся.

3.4. Питание детей из малоимущих и многодетных семей предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджетов, предоставляет документы, подтверждающие право получения бесплатного питания.

3.4.1. Для определения права обучающегося на получение бесплатного питания как учащемуся, проживающему в малоимущей семье, необходимо представить следующие документы:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей (законного представителя), - ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;
- копии свидетельств о рождении всех детей в данной семье;
- копию свидетельства о браке (расторжении брака, установлении отцовства) или ксерокопию справки из органов ЗАГС - ф. N 25 (для одинокой матери);
- справки о доходах каждого члена семьи за предшествующий месяц обращения квартал. При отсутствии доходов представляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов;
- справки об учебе совершеннолетних детей по очной форме в образовательных организациях.

В состав семьи, учитываемый при определении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

- родители (родитель, законный представитель) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), падчерицы и пасынки, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях, в возрасте до 23 лет, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

Не включаются:

- совершеннолетние дети, за исключением детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- родители (родитель, законный представитель), проходящие (проходящий) военную службу по призыву либо обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- родители (родитель, законный представитель), отсутствующие в семье в связи с их розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;
- родители (родитель), уклоняющиеся (уклоняющийся) от уплаты алиментов и постоянно проживающие (проживающий) на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи.

3.4.2. Для определения права обучающегося на получение бесплатного питания как учащемуся, проживающему в многодетной семье (семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей), необходимо представить следующие документы:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей (законного представителя), - ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей в данной семье;
- справку о составе семьи.

3.5. Заявления о предоставлении бесплатного питания учащемуся оформляются по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку, и подаются ежегодно родителями (законными представителями) руководителю общеобразовательного учреждения до 20 августа текущего года.

3.6. На основании заявлений родителей и документов, подтверждающих право получения бесплатного питания, общеобразовательное учреждение составляет Реестр учащихся из многодетных и малоимущих семей по предоставлению бесплатного питания общеобразовательном учреждении (далее - Реестр) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.7. Реестры утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и направляются в управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

3.8. Заявления родителей (законных представителей), поданные после 20 августа, рассматриваются руководителем общеобразовательного учреждения в течение 10 дней с момента регистрации заявления.

3.9. По мере поступления заявлений о предоставлении бесплатного питания учащимся из малоимущих и многодетных семей общеобразовательное учреждение формирует дополнительный Реестр. На основании утвержденного дополнительного Реестра руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о предоставлении питания.

3.10. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления учащемуся бесплатного питания в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права учащимся на получение бесплатного питания, подтвержденных проведением соответствующей проверки. Решение о прекращении предоставления учащемуся бесплатного питания оформляется соответствующим приказом с приложением подтверждающих документов.

3.11. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания учащихся.

#### **4. Организация питания в общеобразовательном учреждении за счет средств родительской платы**

4.1. Руководители общеобразовательных учреждений организуют сбор родительской платы за организованное питание обучающихся.

4.2. Руководители общеобразовательных учреждений организующих питание за счет родительской платы обязаны обеспечить сдачу денежных средств в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерии образования» в срок до 23 числа текущего месяца.

4.3. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся определяется по согласованию с Управляющим Советом общеобразовательного учреждения и утверждается локальным актом общеобразовательного учреждения.

4.4. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит и осуществление контроля:

4.4.1. За посещением столовой обучающимися.

4.4.2. За своевременное предоставление информации заведующему производством или повару о количестве учащихся, питающихся в каждом классе.

4.4.3. За предоставление отчета по питанию в Муниципальное казенное учреждение «Централизованную бухгалтерию образования» для учета средств на питание учащихся.

4.4.4. За сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость.

4.4.5. За санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.4. В случае отсутствия учащегося в общеобразовательном учреждении, родитель (законный представитель) до 8 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением ставит в известность классного руководителя о снятии ребенка с питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока. Неиспользованные денежные средства идут в зачет будущих платежей.

4.5. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны организовать работу по обеспечению стопроцентного охвата учащихся горячим питанием.

---

Приложение №1  
к Порядку предоставления  
питания обучающихся в  
муниципальных  
общеобразовательных  
организациях  
Верхнебуреинского  
муниципального района  
Хабаровского края

Руководителю муниципальной  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
(родителя, законного представителя обучающегося)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
фактически проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(№ и дата выдачи свидетельства о рождении, паспорта)

учащемуся (учащейся) \_\_\_\_\_, класса муниципальной общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
( полное наименование учреждения)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных сведений.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку предоставленных персональных данных несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях оказания мер социальной поддержки.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение №2  
к Порядку предоставления  
питания обучающихся в  
муниципальных  
общеобразовательных  
организациях Верхнебуреинского  
муниципального района  
Хабаровского края

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реестр  
обучающихся по предоставлению бесплатного питания  
в муниципальной общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

№	Дата подачи пакета документов	Ф.И.О. обучающегося	Домашний адрес	Класс	№ и дата выдачи свидетельства о рождении	Категория обучающегося	Ф.И.О. родителей	Наименование документа, №, дата выдачи (основание)

Ответственное лицо \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №3  
к Порядку предоставления  
питания обучающихся в  
муниципальных  
общеобразовательных  
организациях Верхнебуреинского  
муниципального района  
Хабаровского края

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель общеобразовательной  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведомость  
По предоставлению бесплатного питания (завтраки/обеда)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Учебные дни месяца												Итого
	Ступень начального общего образования														
	Всего														
	Ступень основного общего образования														
	Всего														
	Ступень среднего (полного) общего образования														
	Всего														

Всего обучающихся, получивших бесплатное питание, \_\_\_\_ чел., в том числе:

- ступени начального общего образования \_\_\_\_\_ чел.,
- ступени основного общего образования \_\_\_\_\_ чел.,
- ступени среднего (полного) общего образования \_\_\_\_\_ чел.

На общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Юридическое лицо  
(индивидуальный предприниматель), оказывающее услуги по предоставлению  
бесплатного питания

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)